

ZUSATZ ZUM ARBEITSVERTRAG VOM _____
VEREINBARUNG ÜBER DIE ARBEIT IM HOME-OFFICE

Zwischen

TK Logistik AB
vertreten durch Ingo Dahl
Johanneslundsvägen 2, 194 61 Upplands Väsby, Schweden
- nachfolgend Arbeitgeber genannt -

und

- nachfolgend Arbeitnehmer genannt -

Wird folgende Vereinbarung über die Arbeit im Home-Office dem Arbeitsvertrag vom _____
beigefügt:

Unbeschadet der nachfolgenden Vereinbarungen findet der zwischen den Parteien bestehende
Arbeitsvertrag weiterhin Anwendung.

§ 1 Beschäftigung im Home-Office

Das Arbeitsverhältnis soll ab dem _____ ausschließlich im Home-Office fortgesetzt werden. Der
Arbeitnehmer verrichtet seine Arbeit am häuslichen Arbeitsplatz, sofern nicht die Anwesenheit im
Betrieb ausnahmsweise ausdrücklich verlangt wird.

§ 2 Arbeitszeiten im Home-Office

- (1) Es gilt die arbeitsvertraglich bestimmte wöchentliche Arbeitszeit. In diesem Zeitraum hat der
Arbeitnehmer an seinem häuslichen Arbeitsplatz seine Arbeitsleistung zu erfüllen.
- (2) Der Arbeitnehmer sichert zu, dass er in den Kernarbeitszeiten erreichbar und als Ansprechpartner
zur Verfügung steht. Die Kernarbeitszeiten sind Folgende: 40 Stunden pro Woche.
- (3) Die Verteilung der Arbeitszeit am häuslichen Arbeitsplatz nimmt der Arbeitnehmer
eigenverantwortlich vor.
- (4) Es sind die gesetzlichen und vertraglichen Arbeitszeitbestimmungen zu beachten, insbesondere das
Beschäftigungsverbot an Sonn- und Feiertagen, die Höchstarbeitszeit von 10 Stunden täglich sowie die
Mindestruhezeit von 11 Stunden täglich.

§ 3 Zeiterfassung der Arbeitszeit im Home-Office

- (1) Der Arbeitnehmer hat seine monatlichen Arbeitszeiten in einem Arbeitszeitbuch, das elektronisch zu
führen ist, manuell festzuhalten.
- (2) Dieses Arbeitszeitbuch ist auf Verlangen des Arbeitgebers jederzeit, zumindest aber bis zum 1.
eines jeden Monats, seinem Vorgesetzten vorzulegen.

§ 4 Arbeitsmittel im Home-Office

Dem Arbeitnehmer werden keine Arbeitsmittel vom Arbeitgeber zur Verfügung gestellt. Der
Arbeitnehmer wird der Beschäftigung an seinem privaten Computer bzw. Laptop nachgehen.

§ 5 Störung der Arbeitsmittel

Bei Störungen der Arbeitsmittel (Ausfall, Systemstörung, Computerviren, Mängel oder Schäden) hat der
Arbeitnehmer unverzüglich den Arbeitgeber darüber zu informieren.

§ 6 Datenschutz

(1) Arbeitgeber und Arbeitnehmer haben im Rahmen des Home-Office die gesetzlichen und vertraglichen Regelungen zum Datenschutz zu beachten und anzuwenden.

(2) Vertrauliche Daten und Informationen sind vom Arbeitnehmer entsprechend zu schützen, sodass Dritte keine Einsicht und keinen Zugriff erhalten.

§ 7 Haftung im Home-Office

(1) Für die Haftung des Arbeitgebers und des Arbeitnehmers gelten die arbeitsvertraglichen Regeln gleichermaßen wie am betrieblichen Arbeitsplatz.

(2) Im Falle eines Schadens, der sich am häuslichen Arbeitsplatz ereignet, hat der Arbeitnehmer nachzuweisen, dass sich dieser während der Arbeitszeiten und bei Ausübung seiner Beschäftigung ereignet hat.

§ 8 Geltungsdauer der Beschäftigung im Home-Office

(1) Die Beschäftigung im Home-Office beginnt am _____ und gilt bis auf Weiteres.

(2) Die Beschäftigung im Homeoffice wird für die Dauer des unterschriebenen Arbeitsvertrages fortgeführt.

TK Logistik AB



vertreten durch Ingo Dahl

